



Vnitřní řád školní družiny

Školní družina (ŠD) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání. Činnost tohoto zařízení vykonává školská právnická osoba ZŠ a MŠ Haňovice, příspěvková organizace. Vnitřní řád ŠD je vydán v souladu s ustanovením § 30, odst. 1, školského zákona č. 561/04 Sb., v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 74/05 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění. Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné školní docházce. Na základě rozhodnutí ředitelky školy není zajištěn prázdninový provoz školní družiny.

Vnitřní řád upravuje:

1. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
2. podmínky úplaty za zájmové vzdělávání,
3. provoz a vnitřní režim ŠD,
4. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
5. podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků,
6. evidence a dokumentace ŠD.

Vnitřní řád ŠD je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy – pracovníky ŠD (vychovatelky), vydává a schvaluje jej ředitelka školy.

Vnitřní řád ŠD je k nahlédnutí ve školní družině a zveřejněn na webových stránkách školy. Vychovatelka je s ním seznámena na pracovní poradě ŠD před začátkem školního roku. Seznámení žáků školní družiny s vnitřním řádem ŠD se provádí vždy na začátku nového školního roku. Žáky s ním seznámí vychovatelka ŠD a zápis o tom provede do Přehledu poučení žáků, které je součástí třídní knihy. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o platném vnitřním řádu ŠD.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

ŠD má jedno oddělení a má ranní a odpolední provoz. Družina je určena žákům 1. - 4. ročníku, družina se naplňuje primárně žáky od nejnižších ročníků do dané kapacity, tj. do počtu 25. Z rozhodnutí ředitelky lze oddělení naplnit až do počtu 30 nepravidelně docházejícími žáky.

Práva žáků:

Každý žák má právo

- na vzdělání a školské služby dle zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- účastnit se všech činností a aktivit školní družiny,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

Povinnosti žáků:

Každý žák je povinen

- řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat vnitřní řád ŠD a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- vůči vychovateli se chovat zdvořile,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do družiny cenné věci, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním,
- zdržovat se v prostorách družiny, přechod mimo družinu (i odchod na WC) hlásí vychovateli,
- v šatně i v družině udržovat pořádek (srovnané boty, aktovky, hračky) a zachovávat čistotu,
- při společné návštěvě kulturního představení se chovat slušně a dbát pokynů vychovatelky,
- při odchodu ze školní družiny uklidit pomůcky, hračky a hry.

Práva zákonných zástupců:

Zákonný zástupce má právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce je povinen

- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích svého dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28, odst. 2 a 3, zákona 51/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků a změny v těchto údajích,
- na vyzvání ředitelky školského zařízení se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- ohlásit změnu doby a způsobu odchodu dětí ze ŠD s dostatečným předstihem.

Spolupráce s učiteli a zákonnými zástupci

- Vychovatelka je v kontaktu s třídními učitelkami a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.
- Vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci družiny, vnitřním režimu oddělení a nabídce akcí.
- Seznámí zákonné zástupce žáků s vnitřním řádem školní družiny a způsobem úhrady úplaty za pobyt ve školní družině a její výši.

2. Podmínky úplaty za zájmové vzdělávání.

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu v souladu s vyhláškou 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání. Jeho výše je stanovena rozhodnutím ředitelky školy v součinnosti se zřizovatelem školy.

- Úplata je hrazena pololetně, a to do 30. září na 1. pololetí a nejpozději do 28. února na 2. pololetí.
- Úplata nebo její část je vrácena, pokud účastník doloží závažné skutečnosti, pro které školní družinu nemůže navštěvovat. Závažnost posoudí ředitelka školy.
- Úplata se nevrací v případě závažného porušení vnitřního řádu ŠD.
- Úplata se nevrací, pokud žák bez vážného důvodu přerušil svoji účast.

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny.

Provoz ŠD je od 6:30 do 7:30, od 12:00 do 15:30.

Hlavní činnost probíhá v době od 13:00 do 15:00.

Tato doba není vhodná pro vyzvedávání dítěte ze školní družiny.

Provoz:

- Žáci odcházejí do ŠD v doprovodu pedagogického pracovníka po obědě a po 5. vyučovací hodině.
- Maximální počet žáků v oddělení ŠD je 25.
- Oddělení školní družiny se může spojit s výukou dle rozvrhu v době, kdy vychovatelka vyučuje.
- Činnosti jsou organizovány tak, aby plně vyhovovaly principům výchovy mimo vyučování a potřebám všech přítomných věkových kategorií žáků.
- Pro žáky jsou připravovány zájmové, rekreační i odpočinkové činnosti.
- Hračky, vybavení a spotřební materiál si žáci berou jen po dovození vychovatelky, nepoškozují je, neztrácejí a neodnáší si je domů. Při poškození nahradí škodu, po domluvě s vychovatelkou, zákonný zástupce žáka, jehož dítě tuto škodu způsobilo.
- Po vyučování a po obědě jsou zařazovány fyzicky i psychicky nenáročné odpočinkové činnosti.
- Doba i způsob odpočinku se řídí potřebami žáků.
- Po době odpočinku následují zájmové a rekreační činnosti zaměřené na pohybovou a tvořivou aktivitu. Pohybové i kreativní aktivity jsou spontánní nebo organizované.
- Od 15.00 hod. jsou opět zařazovány klidnější odpočinkové a rekreační činnosti spíše podle vlastní volby žáků.

Umístění učeben školní družiny

Oddělení školní družiny je umístěno v místnosti v přízemí budovy školy. ŠD dále využívá podle potřeby jídelnu, třídy ZŠ, gymnastický sál, hřiště a školní zahradu.

Způsob přihlašování a odhlašování žáků

Přihlášení:

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

Žáka přihlašují do školní družiny jeho zákonní zástupci vyplněním zápisového listu závazně na celý školní rok.

Informace uvedené na zápisovém listu, jako jsou způsob a čas odchodu žáka ze školní družiny, změna bydliště, telefonní kontakty, musí být ze strany zákonných zástupců průběžně aktualizovány.

Přihlášení žáka během školního roku je možné pouze v případě volné kapacity.

Kritériem pro přijetí žáka při zájmu převyšujícím kapacitu školní družiny je věk dítěte.

Odhlášení:

Odhlášení žáka během školního roku mohou provést písemně jeho zákonní zástupci pouze v pololetí.

Vyloučení žáka ze školní družiny

V případě závažného porušení vnitřního řádu školní družiny může být žák ze školní družiny vyloučen.

Závažné důvody, které mohou vést k vyloučení, jsou:

- opakované porušování vnitřního řádu školní družiny a Školního řádu Základní školy a Mateřské školy Haňovice, příspěvkové organizace,
- nezaplacení úhrady za ŠD.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Školení bezpečnosti

- Školení BOZP a PO pro pracovníky ŠD je organizováno v součinnosti se školením zaměstnanců školy a je pro všechny pracovníky povinné.
- Žáci jsou seznámeni s pravidly BOZ a PO vychovatelkou ŠD.

Další opatření k BOZP a PO

- Místa vzdělávání ŠD jsou zařazena v kategorii se zvýšeným požárním nebezpečím.
- Ve všech prostorách ŠD je zakázáno kouřit, používat alkoholické nápoje a jiné omamné látky.
- Manipulovat s elektrickými přístroji a cvičebním náradím lze pouze pod vedením a dohledem dospělé zodpovědné osoby.
- Lékárnička je umístěna na chodbě ZŠ v přízemí u vchodu do budovy, další je na chodbě MŠ naproti výdejně stravy.
- Úrazy zaznamenává vychovatelka do knihy úrazů ve sborovně školy.
- Žáci chrání zdraví své i svých spolužáků.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- Samotná činnost ŠD (obsah vzdělávání, formy, metody, osobní příklad všech pracovníků ŠD).
- Průběžný monitoring vztahů mezi dětmi při aktivitách ŠD, kterým mohou pedagogičtí pracovníci zachytit případné problémy již v počátcích a ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně ve spolupráci s jinými institucemi je řešit.
- Důslednost při kontrole dodržování zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.
- Vzájemná spolupráce se zákonnými zástupci, popř. s dalšími institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
- Příznivé vnitřní klima ŠD, jehož základem je otevřená vzájemná komunikace mezi všemi subjekty podílejícími se na zájmovém vzdělávání.
- Škola, jejíž součástí ŠD je, má zpracován Minimální preventivní program v souladu s aktuálními dokumenty MŠMT a OŠMT Olomouckého kraje.

5. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků.

Žáci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy i s majetkem ostatních osob. Vznikne-li škoda úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, bude její náhrada na viníkovi vymáhána. Škoda se ihned po jejím zjištění hlásí prostřednictvím vychovatelky ředitelce školy. Věci nalezené se ihned odevzdávají ředitelce školy, v případě momentální nepřítomnosti ředitelky ve škole vychovatelka nalezené uschová ve sborovně školy.

6. Evidence a dokumentace.

Je vedena vychovatelkou ŠD v souladu se školským zákonem a další stanovenou platnou legislativou dle zákona č. 561/04 Sb. v platném znění.

Jedná se o:

- a) písemné přihlášky žáků (zápisní lístky); jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) přehledy výchovně vzdělávací práce,
- c) docházka žáků,
- d) měsíční plány činností,
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f) vnitřní řád školní družiny.

Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti 1. 2. 2023 a bude aktualizován dle vnitřních potřeb zařízení.

S vnitřním řádem ŠD byly seznámeny

Mgr. Miroslava Skopalová, vychovatelka ŠD

Mgr. Marcela Blechtová, vychovatelka ŠD

V Haňovicích 31. 1. 2023

.....
Mgr. Ivana Králová
ředitelka školy

